

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB 01/2025

uzatvorená v súlade s § 269, ods. 2, Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov medzi:

Objednávateľ: **OBEC UZOVSKE PEKLANY**
Sídlo: **Uzovské Pekľany 68, 082 63 Uzovské Pekľany**
V zastúpení: **Marek Gruška, starosta obce**
IČO: **00327930**
DIČ: **2020732307**
Bank. spojenie:
Číslo účtu :
Tel.: **051 – 45 942 17, 0911 586 704**
E-mail: **ocupeklany@gmail.com**

Poskytovateľ: **R.D.TECH. s.r.o.**
Sídlo: **082 66 Šarišské Sokolovce 215**
V zastúpení: **Radoslav Dugas, konateľ**
IČO: **50084348**
DIČ: **2120174331**
Bank. spojenie: **SLSP, a.s. pobočka Sabinov**
Číslo účtu : **IBAN: SK37 0900 0000 0050 8069 1624**
Tel.: **0905 304 798**
E-mail: **radodugas@gmail.com**

Čl. I.

Účel, povaha a predmet zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára podľa §269 ods. 2, Obchodného zákonníka ako nepomenovaná zmluva.
2. Dodávateľ sa touto zmluvou zaväzuje, že bude pre objednávateľa vykonávať v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve koordináciu plnenia úloh pri realizácii prác z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „koordinácia bezpečnosti“) podľa § 6, ods. 1, nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko (ďalej len „koordinátor bezpečnosti“) v rozsahu upravenom v § 6 ods. 2 nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 396/2006 Z. z. na stavbe: „Prístavba – zvýšenie kapacity jestvujúcej základnej školy – Základná škola v obci Uzovské Pekľany“ podľa projektovej dokumentácie stavby.
3. Poskytovateľ vykonáva dojednané práce a služby na základe predmetu činnosti uvedeného v živnostenskom oprávnení (obchodnom registri).
4. Pracovník oprávnený na vykonávanie prác podľa bodu 1.3 je Radoslav Dugas, narodený 03.09.1971, ktorý dokladuje v prílohe tejto zmluvy oprávnenosť k výkonu prác a služieb.
5. Predmetom tejto zmluvy je ďalej záväzok objednávateľa uhradiť poskytovateľovi za poskytnuté služby dohodnutú odmenu podľa tejto zmluvy.

Čl. II

Rozsah činností koordinátora bezpečnosti

1. Činnosti koordinátora bezpečnosti vykonávané na stavenisku:

- a) účasť na kontrolných dňoch stavby 1x mesačne,
- b) neohlasovaná kontrola plnenia povinností BOZP ma stavbe 1x mesačne,

- c) kontrola uplatňovania všeobecných zásad prevencie a požiadaviek na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri:
 - 1. technických alebo organizačných riešeniach, na základe ktorých sa plánujú práce, ktoré sa budú vykonávať súčasne alebo budú na seba nadväzovať,
 - 2. určovaní času trvania jednotlivých prác alebo ich etáp,
- d) kontrola plnenia príslušných požiadaviek tak, aby zamestnávateľ a fyzická osoba, ktorá je podnikateľom a nie je zamestnávateľom v zmysle zmluvy o dielo:
 - 1. uplatňovali zodpovedajúcim spôsobom všeobecné zásady prevencie s prihliadnutím, najmä na:
 - 1.1. udržiavanie poriadku a čistoty na stavenisku,
 - 1.2. umiestnenie pracoviska, jeho prístupnosť, určenie komunikácií alebo priestorov na priechod a pohyb zamestnancov a na prejazd a pohyb pracovných prostriedkov,
 - 1.3. podmienky na manipuláciu s rôznymi materiálmi,
 - 1.4. technickú údržbu zariadení a pracovných prostriedkov, ich kontrolu pred uvedením do prevádzky a pravidelnú kontrolu s cieľom odstrániť nedostatky, ktoré by mohli ovplyvniť bezpečnosť a zdravie zamestnancov,
 - 1.5. určenie a úpravu plôch na uskladňovanie rôznych materiálov, najmä ak ide o nebezpečné materiály alebo látky,
 - 1.6. podmienky na odstraňovanie použitých nebezpečných materiálov alebo látok,
 - 1.7. uskladňovanie, manipuláciu alebo odstraňovanie odpadu a zvyškov materiálov,
 - 1.8. prispôbovanie času určeného na jednotlivé práce alebo ich etapy podľa skutočného postupu prác,
 - 1.9. spoluprácu medzi zamestnávateľmi a fyzickými osobami, ktoré sú podnikateľmi a nie sú zamestnávateľmi,
 - 1.10. vzájomné pôsobenie pracovných činností uskutočňovaných na stavenisku alebo v jeho tesnej blízkosti,
 - 2. dodržiavali Plán bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vypracovaný podľa § 5 ods. 2 písm. b) nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 396/2006 Z. z.,
- e) zabezpečenie povinností pre objednávateľa v oblasti koordinácie bezpečnosti na spoločných pracoviskách podľa zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- f) vykonávanie vstupného oboznamovania zodpovedných zamestnancov zhotoviteľa na stavbe podľa miestnych podmienok a požiadaviek objednávateľa v dohodnutých termínoch v súlade s ustanovením § 7 zákona č. 124/2006 Z. z.,
- g) účasť pri šetrení príčin a okolností pracovných úrazov na stavenisku objednávateľa,
- h) metodické vedenie vedúcich zamestnancov zhotoviteľa k dodržiavaniu právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle ustanovenia § 39 Zákonníka práce (ďalej len „bezpečnostné predpisy“),
- i) vedenie a kontrolu dokumentácie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci súvisiacej s koordináciou bezpečnosti (napr. stavebný denník, plán bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, správy o úradných skúškach vyhradených technických zariadení, správy o pravidelných a odborných skúškach vyhradených technických zariadení, dokumentácia o oboznámení vedúcich zamestnancov a zamestnancov na stavenisku o bezpečnostných predpisoch),
- j) kontrolnú činnosť vyplývajúcu z povinností koordinátora bezpečnosti v dodržiavaní bezpečnostných predpisov,
- k) styk s orgánmi štátneho odborného dozoru nad bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci
- l) spoluprácu medzi zamestnávateľmi alebo fyzickými osobami, ktoré sú podnikateľmi a nie sú zamestnávateľmi na stavenisku, najmä ak pracujú na spoločnom pracovisku a ak ich činnosť na pracovisku na seba nadväzuje, usmerňovanie práce so zreteľom na ochranu zamestnancov, na prevenciu vzniku úrazov a iného ohrozenia zdravia, na vzájomné informovanie a zapojenie fyzickej osoby, ktorá je podnikateľom a nie je zamestnávateľom, do tohto procesu, ak je to potrebné,
- m) vydávať opatrenia na kontrolu správneho uplatňovania pracovných postupov,
- n) kontrolovať zabezpečenie vstupu na stavenisko len osobám, ktoré tam plnia pracovné povinnosti,
- o) poskytovanie poradenstva v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich na stavenisku,
- p) vykonanie zápisov do stavebného denníka pri zabezpečovaní koordinácie bezpečnosti.

2. Činnosti koordinátora bezpečnosti vykonávané mimo staveniska: .

- a) úprava plánu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa § 5 ods. 2 písm. b) nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 396/2006 Z. z. a podkladu podľa § 5 ods. 2 písm. c) nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 396/2006 Z. z., ktoré budú zohľadňovať postup prác so zreteľom na zmeny v priebehu prác,
- b) poskytovanie poradenstva v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a s prípadnými zmenami, ktoré majú vplyv na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na stavenisku,
- c) vysvetlenia a konzultácie k projektovej dokumentácii z hľadiska zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci pre zhotoviteľa stavby,
- d) informovať a prerokovávať so zástupcom objednávateľa rozhodnutia, ktoré vyplývajú z písmena c),
- e) ďalšie činnosti podľa požiadaviek objednávateľa v súvislosti s uskutočňovaním stavby.

Čl. III.

Plnomocenstvo a poverenie

1. Objednávateľ splnomocňuje dodávateľa na všetky potrebné úkony voči tretím osobám v rozsahu podľa čl. II. tejto zmluvy. Dodávateľ bude voči tretím stranám vystupovať ako splnomocnený zástupca objednávateľa.
2. Dodávateľ plnomocenstvo podľa bodu 1. prijíma.
3. Plnomocenstvo je poskytnuté do ukončenia tohto zmluvného vzťahu.
4. Objednávateľ v súlade s § 3, ods. 1, nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. písomne poverí dodávateľa na výkon koordinácie bezpečnosti v rozsahu podľa tejto zmluvy.
5. Dodávateľ je povinný objednávateľa vopred informovať o všetkých závažných rozhodnutiach, ktoré môžu mať zásadný vplyv na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri realizácii stavby a konanie v týchto otázkach je možné len na základe predchádzajúceho prerokovania s objednávateľom a poskytnutím jeho súhlasu. Dodávateľ je povinný objednávateľa vopred informovať aj o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na poverenie koordinátora.

Čl. IV.

Čas plnenia a ukončenie zmluvného vzťahu

1. Doba vykonávania koordinácie bezpečnosti podľa tejto zmluvy (t. j. čas plnenia) je zmluvnými stranami dohodnutá odo dňa protokolárneho odovzdania staveniska medzi objednávateľom ako objednávateľom stavby a zhotoviteľom stavby, a to až do úplného ukončenia vykonávania stavebných a montážnych prác podľa Súťažných podkladov na predmet zákazky: „*Prístavba – zvýšenie kapacity jestvujúcej základnej školy – Základná škola v obci Uzovské Pekľany*“
2. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať činnosti koordinácie bezpečnosti v rozsahu podľa čl. II minimálne 3 h v kalendárnom týždni.
3. Zmluvné strany môžu túto zmluvu ukončiť pred uplynutím dohodnutej doby trvania zmluvy niektorým z nasledujúcich spôsobov:
 - a. dohodou zmluvných strán,
 - b. odstúpením.
4. Každá zo zmluvných strán môže od zmluvy odstúpiť v prípade podstatného porušenia povinnosti druhou zmluvnou stranou alebo odstúpiť pri iných porušeniach (nepodstatné porušenie) po uplynutí dodatočnej lehoty na splnenie povinnosti. Odstúpenie pri podstatnom porušení zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane. Odstúpenie pri nepodstatnom porušení zmluvy je účinné márnym uplynutím lehoty, ktorá bola druhej zmluvnej strane poskytnutá za účelom dodatočného splnenia povinnosti. Odstúpenie musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné.
5. Odstúpením od zmluvy sa zmluva neruší od počiatku, ale až odo dňa doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane; zmluvné strany sú povinné najneskôr do pätnást pracovných dní odo dňa doručenia odstúpenia vysporiadať vzájomné vzťahy, ktoré boli medzi nimi nevysporiadané ku dňu odstúpenia. Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti strán zo zmluvy, okrem nárokov na náhradu spôsobenej škody a nárokov na dovedy uplatnené zmluvné, resp. zákonné sankcie; dojednanie prvej vety tohto bodu týmto ustanovením nie je dotknuté.
6. Za podstatné porušenie povinností podľa tejto zmluvy sa považuje zo strany dodávateľa porušenie povinností podľa čl. I bodu 1.2 a zo strany objednávateľa porušenie povinností podľa čl. V bodu 5.6 (neuhradenie faktúry v lehote jej splatnosti).
7. Za dodatočnú lehotu určenú na splnenie zmluvných povinností na účely bodu 4.4 sa prioritne považuje lehota určená dohodou zmluvných strán. Ak k dohode zmluvných strán podľa prvej vety nedôjde ani do 3 pracovných dní od vzniesenia požiadavky ktorejkoľvek zmluvnej strany stanoviť dodatočnú lehotu na splnenie zmluvnej povinnosti, určí lehotu zmluvná strana, ktorá vyžaduje splnenie zmluvnej povinnosti, pričom pri jej určení je povinná objektívne posúdiť dôvody druhej zmluvnej strany a v nadväznosti na to jej poskytnúť primeranú lehotu.

Čl. V Odmena a platobné podmienky

1. Odmena za poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy je zmluvnými stranami dohodnutá nasledovne:
a) 100,- EUR za služby uvedené v čl. II, ods. 1, písm. a) a písm. b)
b) 50,- EUR za každú vykonanú výchovu a vzdelávanie uvedených v čl. II, ods. 1, písm. f)
c) 25,- EUR za každú hodinu prác vykonaných podľa čl. II, ods. 2, písm. c) a písm. e)
2. Zmluvné strany sa dohodli, že odmena za poskytnuté služby bude poskytovateľom fakturovaná vždy po ukončení príslušného kalendárneho mesiaca za všetky služby poskytnuté poskytovateľom objednávateľovi v danom kalendárnom mesiaci. Resp. po ukončení stavby – jednorazovou platbou.
3. Splatnosť faktúr je 7 dní odo dňa ich doručenia objednávateľovi.
4. V prípade, ak faktúra vystavená poskytovateľom nebude obsahovať všetky zákonom predpísané náležitosti, je objednávateľ oprávnený, a to najneskôr do 5 dní od jej obdržania, takúto faktúru vrátiť poskytovateľovi na doplnenie a počas tejto doby objednávateľ nie je v omeškaní s jej úhradou. Nová lehota splatnosti začne plynúť až dňom doručenia doplnenej faktúry objednávateľovi.
5. V prípade omeškania sa objednávateľa s úhradou odmeny má poskytovateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý, aj začatý, deň omeškania.

Čl. VI Doručovanie

1. Všetky dokumenty a písomnosti medzi zmluvnými stranami podľa tejto zmluvy sa zasielajú e-mailom, okrem odstúpenia od zmluvy, ktoré bude doručené osobne, prípadne pri odmietnutí prevzatia prostredníctvom poštového doručovateľa.
2. Daňové doklady – faktúry vystavené poskytovateľom budú zasielané poštou písomnou formou a to na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy, pokiaľ zmluva neurčuje alebo pokiaľ sa strany nedohodnú inak.
3. Písomnosť sa považuje za doručeníu aj:
a) v prípade doručovania prostredníctvom poštového doručovateľa, ak adresát odmietne písomnosť prevziať, alebo písomnosť sa vráti ako nedoručená; v tomto prípade sa písomnosť považuje za doručeníu dňom vrátenia nedoručenej zásielky, aj keď sa adresát o jej doručení nezozvedel;
b) v prípade doručovania elektronickou formou prostredníctvom e-mailu, ak si ho zmluvné strany zvolili ako spôsob doručovania, uplynutím desiatich (10) kalendárnych dní od odoslania, a to aj v prípade, že adresát na e-mail nereagoval alebo si ho neprečítal.

Čl. VII Záverečné ustanovenia

1. Túto zmluvu je možné meniť len formou písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
2. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
3. Právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, prípadne iných všeobecne záväzných právnych predpisov.
4. Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy stratili platnosť, alebo sú platné len sčasti alebo neskôr stratia platnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení zmluvy. Namiesto neplatných ustanovení sa použije úprava, ktorá sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto zmluvy.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, že ju uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju podpisujú.

V Uzovských Pekľanoch, dňa 01.08.2025

R.D. TECH. s.r.o.
082 66 Šarišské Sokolovce 215
IČO:50 084 348 DIČ: 2120174331
OrOs Prešov, vložka č. 32218/P, oddiel: Sro
☎ +421 905 304 798
e-mail: radodugas@gmail.com

.....
poskytovateľ

.....
objednávateľ

